



LISTA DE CHEQUEO POSTULACION AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA - FOVIS RURAL

CODIGO: FT-VI-02

VERSION: 05

FECHA: 26 de mayo de 2026

MODALIDAD:

C.S.P

MEJORAMIENTO

REQUISITOS GENERALES

CUMPLE

SI

NO

- |    |   |                          |                          |
|----|---|--------------------------|--------------------------|
| 1  | Formulario debidamente diligenciado y firmado suscrito por los miembros que conforman el hogar sin tachones ni enmendaduras.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2  | Certificado del ahorro programado y/o cesantías inmovilizadas como mínimo del 10% del valor del subsidio  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3  | Fotocopia legible de las Cédulas de Ciudadanía de las personas mayores de 18 años.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4  | Fotocopia legible del Registro civil y Tarjeta de identidad de los menores de 18 años.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5  | Autorización para verificar la información suministrada para la postulación del subsidio y aceptación para ser excluido de manera automática del sistema al subsidio en caso de verificarse que la información aportada no corresponde a la verdad, Formato FT-GJ-8.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6  | Certificado sobre condiciones de hogar en caso de aplicar (discapacidad de alguno de los miembros del hogar, desplazado, afrocolombiano, indígena).   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7  | En el caso de ser pensionados anexar resolución de pensión y las dos últimas colillas de pago, y para los trabajadores afiliados como independientes adjuntar certificado de ingresos, expedido por contador anexando tarjeta profesional.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8  | Certificado expedido por Planeación Municipal en el cual indique que de conformidad con el plan de ordenamiento territorial el predio es rural y que no se encuentra ubicado en zona de riesgo, zona de reserva de obra pública o de infraestructuras básicas de nivel nacional, regional o municipal, rondas y cuentas de ríos, áreas de reserva forestal o parques naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9  | Presupuesto de la obra (memorias de cantidades y apus)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Cronograma de ejecución de la obra.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Certificado de tradición y libertad no mayor a 30 días, del inmueble a afectar por el subsidio familiar el cual debe estar a nombre de cualquiera de los miembros del hogar postulante quienes deben habitar en la vivienda.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | Concepto técnico favorable emitido en la visita técnica realizada por los profesionales de la corporación.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 | Escritura registrada del lote o terreno desenglobado.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14 | Último impuesto predial cancelado.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 | Factibilidad de servicios públicos (agua apta para consumo humano en acueductos rurales) cuando aplique.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16 | Planos arquitectónicos, estructurales, hidro-sanitarios y eléctrico. (debidamente firmados por los profesionales idóneo)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17 | Documentos del Oferente   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18 | Para mejoramiento de vivienda: Si hay ampliación o cambio de techo, presentar planos arquitectónicos y estructurales aprobados.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Vigilado Supersubsidio



CUMPLIMIENTO Y REVISION DE LOS DOCUMENTOS

N° FORMULARIO \_\_\_\_\_

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Funcionario que Recibe:			
Funcionario que Revisa:			

Observaciones: